

Утверждено
приказом ФГБНУ «РНЦХ
им. акад. Б.В. Петровского»
от « 16 » августа 2024 г. № 367

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении материальной помощи обучающимся ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

Материальная помощь обучающимся – единовременная денежная выплата, которая призвана поддержать обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (программы) в Центре различных уровней профессионального образования.

Стипендиальный фонд – средства федерального бюджета, предусматриваемые ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и стипендий слушателям подготовительных отделений в установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Собственные средства Центра - денежные поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Университет, Университет Петровского – Медицинский университет имени академика Б.В.Петровского.

Центр - ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»;

ЭИОС Университета – электронная информационно-образовательная среда Университета.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи обучающимся по образовательным программам высшего образования ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «О формировании стипендиального фонда» от 17.12.2016 № 1390, иными законодательными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

2.3. На получение материальной поддержки, как одну из форм социальной поддержки обучающихся, могут претендовать обучающиеся очной формы обучения вне зависимости от основы обучения (бюджетной/договорной (платной)), а также получения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и других видов стипендий.

2.4. Материальная поддержка обучающихся осуществляется из фонда социальной защиты обучающихся, который формируется из средств, выделяемых Центру в соответствии с частью 15 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого ему размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, а также средств, получаемых Центром из других (внебюджетных) источников, средств в виде добровольных взносов и пожертвований от организаций и частных лиц.

2.4.1. Нуждающимся обучающимся, проходящим обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, материальная поддержка осуществляется из средств стипендиального фонда.

2.4.2. Нуждающимся обучающимся, проходящим обучение с полным возмещением затрат за обучение, материальная поддержка осуществляется из средств Центра.

2.5. Материальная поддержка оказывается в том числе обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям или по семейным обстоятельствам, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и иным обстоятельствам.

2.6. Материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты путем перечисления денежных средств на банковскую карту обучающегося российской платежной системы МИР.

2.7. Максимальный размер выплаты единовременной материальной помощи не может превышать десятикратный размер государственной социальной стипендии, за исключением случаев:

2.7.1. Наличие статуса ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, или лица из их числа.

2.7.2. Потери обучающимся в период обучения одного или обоих родителей.

2.7.3. Особой нуждаемости обучающегося в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.

2.8. При оказании материальной помощи обучающемуся учитывается его материальное положение. При определении нуждаемости обучающегося рассматриваются причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельствам, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2.9. Решение о предоставлении материальной помощи и ее размере объявляется приказом директора Центра (либо уполномоченного им лица) на основании предложения Стипендиальной комиссии (протокола заседания) по результатам рассмотрения личного обращения (заявления) обучающегося с указанием причины ходатайства и приложением необходимых документов, удостоверяющих обоснованность сведений, указанных в обращении, с учетом мнения Совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся.

2.10. Суммы материальной поддержки, оказываемой нуждающимся обучающимся, не подлежат налогообложению.

2.11. Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, осуществляется Планово-экономическим отделом и бухгалтерией Центра.

2.12. При утверждении плана расходования средств федерального бюджета на стипендиальное обеспечение и выплату материальной помощи обучающимся на очередной год предусматривается поквартальное распределение средств.

2.13. Информация о размере внебюджетных средств, выделенных на выплату материальной помощи, доводится должностным лицом Центра до сведения председателя Стипендиальной комиссии по мере выделения таких средств.

3. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. В Центре установлены следующие виды материальной поддержки:

- ежемесячная (назначается на определенный период времени и выплачивается ежемесячно на протяжении соответствующего периода, заявление подается однократно);
- разовая (назначается единовременная денежная выплата).

3.2. Ежемесячная материальная поддержка может быть назначена нуждающемуся обучающемуся на срок от двух месяцев до одного года с возможным продлением на определенный срок. В одном месяце ежемесячная материальная поддержка может быть оказана только по одному из оснований для оказания материальной поддержки.

3.3. Разовая (единовременная) материальная поддержка может быть оказана нуждающемуся обучающемуся не чаще одного раза в месяц и только по одному из оснований для оказания материальной поддержки, в зависимости от объема средств, доступного к распределению для выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

3.4. Категории нуждающихся обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки, а также перечень документов, необходимых для получения материальной поддержки определены в Приложении №1 к настоящему Положению.

Список категорий нуждающихся обучающихся не является исчерпывающим, и может быть расширен по решению Стипендиальной комиссии, с учетом мнения Совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся.

3.5. В исключительных случаях, затрагивающих значительный контингент обучающихся, или в случае невозможности предоставления обучающимся необходимых документов по объективным причинам (в результате стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и других чрезвычайных ситуаций), оказание материальной поддержки может производиться на основании личного заявления и официальных документов, подтверждающих факт произошедшего (справки о пожаре, краже и пр.) Каждое такое заявление рассматривается Стипендиальной комиссией в установленном порядке индивидуально.

3.6. Стипендиальная комиссия вправе установить периодичность и размер выплат материальной поддержки в каждом индивидуальном случае с учетом объема средств, запланированных на выплаты материальной поддержки, и

количества нуждающихся обучающихся, обратившихся за получением материальной поддержки.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Заявления на ежемесячную материальную поддержку подаются обучающимися в структурное подразделение по работе с обучающимися соответствующего уровня образования в течение первого месяца каждого учебного семестра (с 1 по 30 сентября и с 1 по 28 февраля текущего учебного года), на разовую материальную поддержку - с 1 по 10 число каждого месяца. Ответственные за социальную работу сотрудники структурных подразделений по работе с обучающимися регистрируют поданные заявления и документы в специальных журналах и подготавливают комплекты документов для рассмотрения Стипендиальной комиссии.

4.2. Заявления рассматриваются в течение 30 дней. В некоторых случаях, с учетом сложившихся обстоятельств и жизненной ситуации обучающегося, заявление может быть рассмотрено в более короткие сроки.

4.3. Обучающийся должен приложить к заявлению копии документов, подтверждающих его принадлежность к одной из категорий, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.4. При подаче заявления на материальную помощь обучающимся, являющимся иностранным гражданином, подтверждающие документы должны быть предоставлены с апостилем или соответствующей консульской легализацией.

4.5. Председатель стипендиальной комиссии и его заместитель вправе запрашивать у обучающихся, подавших заявления на предоставление материальной помощи, иные документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной помощи.

4.6. Конкретные размеры материальной помощи определяются Стипендиальной комиссией в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от количества заявлений, поданных обучающимися, и категорий обучающихся, которые подали заявления.

4.7. Решение Стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.8. Секретарь Стипендиальной комиссии на основании протокола комиссии готовит проект приказа об оказании материальной помощи и назначении соответствующих выплат.

4.9. Материальная помощь выплачивается в ближайшую от даты приказа о назначении помощи дату выплаты стипендии (если приказ вышел не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты выплаты стипендии) или в месяц, следующий за датой соответствующего приказа.

4.10. Информация о решении Стипендиальной комиссии может быть получена обучающимися у секретаря Стипендиальной комиссии.

4.11. В случае привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности материальная помощь не предоставляется, а предоставленная материальная помощь не выплачивается. Предоставляться и выплачиваться материальная помощь может только по истечении срока привлечения к дисциплинарной ответственности или в случае снятия с обучающегося дисциплинарного взыскания в установленном законодательством порядке. Если обучающимся, привлеченным к дисциплинарной ответственности, подано заявление о предоставлении материальной помощи в соответствии с пунктами 1.13-1.15 или 2.2, 2.5 Приложения №1 настоящего Положения, решение о предоставлении материальной помощи с учетом всех обстоятельств принимается первым проректором на основании ходатайства Стипендиальной комиссии с учетом мнения Совета обучающихся.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
материальной помощи обучающимся
ФГБНУ «РНЦХ им. акад.
Б.В. Петровского»

Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» и перечень документов, подтверждающих указанное право

Категории обучающихся, имеющих право на предоставление материальной помощи	Подтверждающие документы
1. Ежемесячная материальная поддержка	
1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти родителей или копия решения суда о лишении/ограничении родительских прав, о признании безвестно отсутствующим(ими), об объявлении умершим(ими), о признании ограниченно дееспособными, о признании недееспособными. Данная категория может быть подтверждена приказом о зачислении на полное государственное обеспечение.
1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
1.3. Признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы	Копия справки об инвалидности. Данная категория может быть подтверждена приказом об учете студентов по категориям для назначения в обязательном порядке государственной социальной стипендии
1.4. Являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	Копия справки об инвалидности, копия удостоверения ветерана боевых действий

<p>1.5. Признанные в установленном порядке инвалидами с детства или получившими статус «ребенок-инвалид»</p>	<p>Копия справки об инвалидности. Данная категория может быть подтверждена приказом об учете студентов по категориям для назначения в обязательном порядке государственной социальной стипендии</p>
<p>1.6. Получившие государственную социальную помощь</p>	<p>Копия документа, подтверждающего получение государственной социальной помощи</p>
<p>1.7. Член молодой семьи, имеющий одного и более детей, где среднедушевой доход на члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Москве.</p>	<p>Копии свидетельства о регистрации брака. Копия свидетельства о рождении ребенка. Справка о составе семьи. Справка о доходах всех членов семьи (в т.ч. самого обучающегося) за последние три месяца, предшествующие обращению.</p>
<p>1.8. Член многодетной семьи, где среднедушевой доход на члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Москве.</p>	<p>Справка о составе семьи. Справка о доходах всех членов семьи (в т.ч. самого обучающегося) за последние три месяца, предшествующие обращению.</p>
<p>1.9. Одинокие матери (отцы)</p>	<p>Копия удостоверения одинокой матери (отца)</p>
<p>1.10. Член неполной семьи, где среднедушевой доход на члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Москве.</p>	<p>Справка о составе семьи. Копия свидетельства о рождении. Документы, подтверждающие статус неполной семьи, в т.ч. решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим/о лишении родительских прав (ограничение в родительских правах) второго родителя; свидетельство о смерти второго родителя; справка от</p>

	судебных приставов если родители в разводе и один из них не выполняет своих обязанностей по выплате алиментов. Справка о доходах всех членов семьи, включая самого обучающегося за последние три месяца.
1.11. Обучающийся, имеющий обоих или единственного родителя – пенсионера	Копия свидетельства о рождении. Копии пенсионных удостоверений или справки из ПФР на каждого родителя/документ, подтверждающий отсутствие одного родителя/справка о составе семьи.
1.12. Обучающийся, имеющий обоих или единственного родителя инвалида (за исключением инвалидов 3 группы)	Копия свидетельства о рождении. Копии справок об инвалидности на каждого из родителей/документ, подтверждающий утрату одного из родителей.
1.13. Ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств, как, например, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев	Документы, подтверждающие принадлежность к данной категории
1.14. Нуждающиеся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п., а также нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами	Направление врача (выписка из амбулаторной карты), подтверждающие диагноз и необходимость прохождения дорогостоящих процедур (покупку лекарств), договор на оказание медицинских услуг, квитанции об оплате медицинских услуг
1.15. Оказавшиеся в тяжелом материальном положении или в иной трудной жизненной ситуации	Документы, подтверждающие тяжелое материальное положение или трудную жизненную ситуацию
1.16. Являющимся военнослужащими и сотрудниками федеральных органов	Копии документов, подтверждающих прохождение военной службы, участие в

<p>исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, или являющимся их детьми или супругами.</p>	<p>специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины. Документы подтверждающие, что заявитель является ребенком или супругом соответствующего лица.</p>
<p>1.17. Пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне</p>	<p>Копия справки или удостоверения гражданина, пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф, копия паспорта (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства)</p>
<p>1.18. Иные основания</p>	<p>Документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной помощи.</p>
<p>2. Разовая материальная поддержка</p>	
<p>2.1. Обучающиеся, относящиеся к одной из категорий, перечисленных в ч.5 ст.36 Федерального закона № 273-ФЗ, в связи с компенсацией расходов на оплату стоимости проезда к месту</p>	<p>Оригинал проездного документа. Документ, подтверждающий отнесение к льготной категории.</p>

<p>постоянного проживания или отдыха по территории РФ в периоды каникул (не чаще одного раза в год) либо в иных случаях (в связи с болезнью или смертью близкого родственника)</p>	
<p>2.2. В связи со смертью близких родственников обучающегося: отца, матери (или лиц, их заменяющих), сестры, брата, мужа, жены, ребенка (в течение 12 месяцев, предшествующих моменту обращения)</p>	<p>Копия свидетельства о смерти. Копия документов, подтверждающих родство.</p>
<p>2.3. В связи с бракосочетанием (в течение 6 месяцев, предшествующих моменту обращения)</p>	<p>Копия свидетельства о браке.</p>
<p>2.4. В связи с рождением ребенка (в течение 12 месяцев, предшествующих моменту обращения)</p>	<p>Копия свидетельства о рождении ребенка.</p>
<p>2.5. В связи с утратой личного имущества обучающегося (кража, разрушение или затопление его жилья в иных чрезвычайных ситуациях)</p>	<p>Справка из соответствующих органов о факте случившегося ЧП (МЧС, полиция и пр.)</p>
<p>2.6. В связи с постановкой на учет в медицинской организации на ранних (до 12 недель) сроках беременности</p>	<p>Справка из медицинской организации о постановке на учет.</p>
<p>2.7. В связи с компенсацией обучающемуся расходов, понесенных в связи с участием в различных научных, образовательных, спортивных, культурно познавательных, оздоровительных, патриотических</p>	<p>Документы, подтверждающие расходы и основания.</p>

проектах и мероприятиях, повышающих престиж РНЦХ	
2.8. Иные основания	Документы, подтверждающие расходы и основания для оказания материальной помощи.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
материальной помощи обучающимся
ФГБНУ «РНЦХ им. акад.
Б.В. Петровского»

ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Стипендиальной комиссии
о предоставлении материальной помощи
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

_____ председатель
_____ заместитель председателя

Члены комиссии:

1. _____ (секретарь)
2. _____
3. _____

По результатам рассмотрения заявлений обучающихся о предоставлении материальной помощи Стипендиальной комиссией принято р е ш е н и е:

№ п/п	ФИО	Специальность	Курс	Категории (в соотв. с Приложением №1 Положения)	Перечень подтверждающих документов	Установленный размер мат. помощи, руб.	Период выплат

Председатель стипендиальной комиссии:

_____ (Фамилия И.О.)

Члены стипендиальной комиссии:

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)