



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)
Federal State Budgetary Research Institution «Russian research center of surgery named after academician B.V. Petrovsky»
(Petrovsky National Research Center of Surgery; Petrovsky NRCS)

П Р И К А З

02 декабря 2024 г.

№ 580

Москва

Об утверждении Положения о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, с платного обучения на бесплатное

В соответствии со статьями 30, 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации права обучающихся в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее также – бесплатное), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, с платного обучения на бесплатное, разработанное с учетом мнения Студенческого совета Медицинского университета им. акад. Б.В. Петровского.

Директор
академик РАН

К.В. Котенко

Е.Д. Барский
31-04

Приложение
к приказу ФГБНУ «РНЦХ им. акад.
Б.В. Петровского»
от 02.12.2024 № 580

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, с платного обучения на бесплатное

1. Основные термины, сокращения

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Студент – обучающийся, осваивающий программу высшего образования - программу специалитета.

Платное обучение – обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Бесплатное обучение – обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в случаях предусмотренных Федеральным законом, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Освоение образовательной программы обучающимся – выполнение обучающимся всех учебных мероприятий учебного плана (в том числе и самостоятельной работы).

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Университет, Медицинский Университет – Медицинский университет им. акад. Б.В. Петровского.

Центр, РНЦХ – ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода обучающихся Медицинского университета им. акад. Б.В. Петровского по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра/Университета:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2023 № 75343);

– Уставом Центра;

– иными локальными нормативными актами Центра/Университета.

2.3. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места), либо за счет собственных средств Центра, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц.

2.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в РНЦХ по соответствующей образовательной

программе по специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе (включая лиц, находящихся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком или академическом отпуске), не менее двух раз в год (по окончании семестра/полугодия, выделяемых в рамках курсов обучения).

2.5. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, определяется РНЦХ самостоятельно.

2.6. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств РНЦХ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Центра, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, путем размещения указанной информации на официальном сайте Центра/Университета.

3. Право на переход с платного обучения на бесплатное

3.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют студенты, обучающиеся в Центре на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и при наличии одного из следующих условий:

3.1.1. прохождение промежуточной аттестации в РНЦХ в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

3.1.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

3.1.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии

4.1. Для рассмотрения заявлений и принятия решений о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в Университете создается комиссия.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Центра или уполномоченного им лица. В состав комиссии входят: первый проректор, являющийся председателем комиссии, не менее 5 членов комиссии, в том числе сотрудники структурных подразделений, представитель Студенческого совета.

4.3. Делопроизводство комиссии, в том числе ведение протоколов, их учет и хранение осуществляет секретарь комиссии (назначаемый из числа членов комиссии).

4.4. Рассмотрение заявлений комиссией осуществляется не менее двух раз в год, как правило, после завершения семестра. Конкретные даты заседания устанавливаются председателем комиссии.

4.5. Заседания комиссии могут проводиться очно, дистанционно или в смешанном формате. Форму проведения конкретного заседания определяет председатель комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в Университете заявлений обучающихся, с прилагаемыми к ним документами, поступившими из Отдела по работе со студентами в соответствии с п.5.4.

4.8. Комиссия вправе запросить дополнительные подтверждающие документы, в случае их необходимости, для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования при кворуме две трети

от утвержденного состава при обязательном присутствии члена комиссии – представителя Студенческого совета.

4.10. Председатель и члены комиссии несут ответственность за решения, принимаемые комиссией и их соответствие действующим нормативным документам, в том числе настоящему Положению.

5. Порядок перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное

5.1. Обучающийся, желающий перейти с платного обучения на бесплатное, представляет в Отдел по работе со студентами (лично или с использованием сервиса Электронный деканат в Личном кабинете студента) заявление на переход на имя директора Центра (приложение №1). К заявлению на переход обучающийся прилагает документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пунктах 3.1.2, 3.1.3 Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии, по желанию обучающегося).

5.2. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Отдел по работе со студентами заявление на переход и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход, при наличии вакантных бюджетных мест, устанавливаются Университетом не менее двух раз в год:

- с 25 января по 7 февраля;
- с 1 июля по 10 июля.

Комиссия может корректировать сроки подачи заявлений, о чем заблаговременно информируются обучающиеся путем размещения указанной информации на официальном сайте Центра/Университета и личных кабинетах студентов.

5.4. Ответственный сотрудник Отдела по работе со студентами в течение 2 рабочих дней с установленной даты окончания срока приема заявлений на переход проверяет достоверность представленных в заявлении сведений и передает поданные и зарегистрированные в установленном порядке заявления в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также представление, содержащее следующую информацию (далее – информация):

- ФИО студентов, подавших заявления о переходе с указанием категории в соответствии с пп. 3.1., 3.2.;
- сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за семестр, предшествующий подаче им заявления на переход;
- информацию о наличии/отсутствии дисциплинарных взысканий;

– данные о наличии/отсутствии задолженности по оплате обучения;

После заседания комиссии документы студентов возвращаются секретарем комиссии в Отдел по работе со студентами и хранятся в личном деле студента.

5.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в пп. 3.1., 3.2. настоящего Положения:

а) обучающиеся, относящиеся к категории участников специальной военной операции;

б) обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте 3.1.3. настоящего Положения;

в) обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте 3.1.2. настоящего Положения;

г) обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте 3.1.1. настоящего Положения.

5.6. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления. В случае равенства результатов промежуточной аттестации, комиссия учитывает дополнительные критерии, а именно: результаты промежуточной аттестации за весь период обучения, в том числе отсутствие повторного прохождения промежуточной аттестации (кроме уважительных причин), особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. Приоритетность дополнительных критериев определяет комиссия.

5.7. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности высшего образования.

5.8. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от Отдела по работе со студентами заявлений на переход, соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения принимается одно из следующих решений, которое фиксируется в протоколе комиссии:

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств РНЦХ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств

РНЦХ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц.

5.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест, приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения, а также с учетом перераспределения мест в отношении лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

5.10. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств РНЦХ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц.

5.11. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения выписки из протокола заседания комиссии без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся (номер зачетной книжки обучающегося), на официальном сайте Центра/Университета и в личных кабинетах студентов.

5.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о переходе. Копия приказа/выписки из приказа хранится в личном деле обучающегося.

5.13. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств РНЦХ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

6. Дополнительные положения

6.1. Подача заявления обучающимся о переходе с платного обучения на бесплатное не освобождает его от оплаты обучения в установленные договором сроки.

6.2. На основании приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное договор об оказании платных образовательных услуг подлежит расторжению по согласованию сторон. Возврат денежных средств плательщику (заказчику обучения) осуществляется в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Обучающемуся, перешедшему с платного обучения на бесплатное, назначается стипендия на основании результатов

промежуточной аттестации в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБНУ «РНИЦ им. акад. Б.В. Петровского», начиная с первого числа следующего месяца после издания приказа о переходе с платного обучения на бесплатное.

6.4. Настоящее Положение действует до 1 марта 2030 г. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке с учетом мотивированного мнения Студенческого совета Университета и утверждаются распорядительным актом.

Положение принято с учетом
мотивированного мнения
Студенческого совета Университета
(протокол № 1 от 05.11.2024)

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
приказом ФГБНУ «РНЦХ им. акад.
Б.В. Петровского»
от 02.12.2024 № 580

Директору РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского
К.В. Котенко

от _____
Ф.И.О. обучающего

номер телефона

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ о переходе с платного обучения на бесплатное

Я,

фамилия, имя, отчество

студент группы _____ курса _____ специальности _____
« _____
код

_____» Медицинского университета Петровского,
наименование

обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг
№ _____ от _____, прошу перевести меня с платного
обучения на бесплатное в связи с

_____ *указать одно из условий, указанных в пп. 3.1.1.- 3.1.3., 3.2*

_____ *Положе
ния о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам специалитета, с платного обучения на бесплатное*

Ранее высшее образование на бюджетной основе не получал. Академической
задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате
обучения не имею.

« ____ » _____ г. _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Документы, подтверждающие основания для перехода на бесплатное обучение:

1. _____
2. _____
3. _____

Информацию, указанную в заявлении, подтверждаю.

« ____ » _____ г. _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*