



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»
(ФГБНУ «РНИЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)
Federal State Budgetary Research Institution «Russian research center of surgery named after academician B.V. Petrovsky»
(Petrovsky National Research Center of Surgery; Petrovsky NRCS)

П Р И К А З

22 марта, 2024г.

№ 144

Москва

О медицинском университете имени академика Б.В.Петровского

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2023 года № 1642-р, п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать с 1 апреля 2024 года в структуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В.Петровского» (далее – Центр) учебно-научное подразделение «Медицинский университет имени академика Б.В.Петровского» (далее – Университет).

2. Утвердить прилагаемое положение об Университете.

3. Советнику директора В.А.Егорову совместно с заместителем директора по научно-образовательной работе и реабилитации Н.Б.Корчажкиной в срок до 25 марта 2024 года представить на утверждение в установленном порядке проект штатного расписания Университета.

4. Первому заместителю исполнительного директора А.Л.Колпакову организовать работу по подготовке помещений для проведения с 1 сентября 2024 года образовательного процесса и размещению с 1 апреля 2024 года сотрудников Университета.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор,
академик РАН

К.В.Котенко

Приложение к приказу
ФГБНУ «РНЦХ
им. акад. Б.В. Петровского»
от «22» марта 2024 г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

о Медицинском университете имени академика Б.В.Петровского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Медицинском университете имени академика Б.В.Петровского определяет цели, задачи, структуру, направления, организацию деятельности и порядок взаимодействия со структурными подразделениями Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В.Петровского» (далее соответственно – Положение, Центр) и иными организациями.

1.2. Медицинский университет имени академика Б.В.Петровского является учебно-научным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – Университет).

1.3. Университет осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий.

1.4. Университет не является юридическим лицом.

1.5. Наименование Университета:

на русском языке:

полное - Медицинский университет Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В.Петровского»;

сокращенные - Медицинский университет имени академика Б.В.Петровского, Университет Петровского.

на английском языке:

полное: Medical University of the Federal Budgetary Research Institution «Russian research center of surgery named after academician B.V.Petrovsky»;

сокращенные: Medical University after academician B.V.Petrovsky, Petrovsky University.

1.6. В своей деятельности Университет руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, решениями Ученого совета Центра, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, правилами внутреннего распорядка обучающихся, приказами и распоряжениями директора Центра, другими локальными нормативными и организационными документами, настоящим Положением.

1.7. Университет имеет бланки, штампы со своим наименованием и своей символикой.

1.8. В Университете создается архив для хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе его деятельности документов с установленными сроками хранения и передачи в архив Центра.

1.9. При составлении документов, влекущих какие-либо финансовые обязательства Университета от лица Центра, а также для переписки с государственными органами используются бланки и гербовая печать Центра.

1.10. Университет имеет раздел на официальном сайте Центра в информационно-коммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности.

1.11. В целях обеспечения установленной сферы деятельности Университет разрабатывает и представляет на утверждение проекты локальных актов Центра.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Задачи и функции Университета

2.1. Основными задачами Университета являются:

- подготовка квалифицированных специалистов в сфере здравоохранения, обладающих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований;

- формирование учебных планов, программ учебных дисциплин, содержания учебников и учебных пособий с учетом достижений науки и техники;

- организация научных семинаров, конференций, олимпиад, конкурсов, научно-исследовательских работ, выпускных квалификационных работ и других работ обучающихся и молодых ученых;

- обеспечение выполнения плана подготовки согласно контрольным цифрам приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований и договоров на оказание образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц.

2.2. Основными функциями Университета являются:

- организация деятельности входящих в его состав кафедр по реализации образовательных программ, подготовка документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ;

- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;

- проведение систематической работы по осуществлению контроля учебного процесса;

- проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников Университета;

- осуществление международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертизы;

- ведение документации и подготовка отчетных данных Университета по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки и специальностей, самоаттестации в ходе аккредитации Университета.

3. Структура и состав Университета

3.1. В состав Университета могут входить факультеты, кафедры, курсы, управления, отделы, учебные и учебно-научные лаборатории, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности Университета.

3.2. Организацию образовательной деятельности, координацию деятельности должностных лиц и структурных подразделений Университета обеспечивает первый проректор Университета, назначаемый директором Центра.

3.3. Первый проректор Университета:

- обеспечивает организацию работы Университета, выполнение задач, определенных настоящим Положением в соответствии со своей должностной инструкцией;
- осуществляет руководство и контроль за организацией и проведением образовательной деятельности;
- обеспечивает организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся;
- организует работу по независимой оценке качества образования, профессионально-общественной аккредитации, государственной аккредитации образовательных программ, реализуемым Университетом;
- обеспечивает организацию работы по подготовке Центра к лицензированию образовательной деятельности по новым образовательным программам;
- организует работу по международному сотрудничеству в сфере деятельности Университета;
- участвует в подборе кандидатов для работы в Университете с целью представления предложений в кадровое подразделение (группу кадров) управления организационно-правовой и кадровой работы Центра;
- вносит предложения по кандидатурам на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- вносит предложения директору Центра по вопросам совершенствования деятельности Университета, повышения эффективности его работы, поощрении работников, наложения на них дисциплинарных взысканий;
- определяет должностные обязанности работников.

3.4. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Университета создается коллегиальный орган – Учебно-методический совет Университета. Председателем Учебно-методического совета Университета является заместитель директора Центра. В состав Учебно-методического совета Университета по должностям могут входить заместители директора Центра, ученый секретарь Центра, первый проректор Университета, заведующие кафедрами Университета, руководители структурных подразделений Университета. По решению Директора Центра в состав Учебно-методического совета Университета могут быть включены иные сотрудники Центра. Состав, структура, срок полномочий, функции и компетенции Учебно-методического совета Университета утверждаются первым проректором Университета.

3.5. Кафедру Университета возглавляет заведующий, который избирается Ученым советом Центра в установленном порядке и утверждается в должности приказом директором Центра.

3.6. В целях учета мнения обучающихся при принятии Университетом, Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создается представительный орган - Совет обучающихся Университета. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Совета обучающихся Университета, а также порядок принятия Советом обучающихся Университета решений определяются Положением о Совете обучающихся Университета, утверждаемом первым проректором Университета по согласованию с заместителем директора по научно-образовательной работе и реабилитации.

3.7. Для координации основных вопросов организации учебной, учебно-методической, научной и информационной деятельности в Университете могут быть созданы советы по различным направлениям деятельности, порядок создания и деятельности которых, их состав и полномочия определяются положениями, утверждаемыми первым проректором Университета по согласованию с заместителем директора по научно-образовательной работе и реабилитации.

4. Работники и обучающиеся Университета

4.1. Штатное расписание Университета утверждается директором Центра либо иным уполномоченным лицом по представлению первого проректора Университета.

4.2. Штатное расписание Университета включает должности: первого проректора, секретаря Учебно-методического совета Университета, должности профессорско-преподавательского состава, научного, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, инженерно-технического, хозяйственного персонала и иных работников Университета.

4.2.1. Кадровый учет работников Университета обеспечивается кадровым подразделением (группой кадров) управления организационно-правовой и кадровой работы.

4.2.2. Военный (мобилизационный) учет работников и обучающихся Университета осуществляется кадровым подразделением (группой кадров) управления организационно-правовой и кадровой работы.

4.3. Права и обязанности работников Университета определяются Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка,

Коллективным договором, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением, а также трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.3.1. Договоры гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг) могут заключаться в интересах Университета в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Система оплаты труда в Университете устанавливается Положением об оплате труда Центра.

4.5 Работники Университета назначаются приказом директора Центра либо иного уполномоченного лица.

4.6. Замещение должностей научных и педагогических работников осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности - Ученым советом Центра в установленном законодательством порядке.

4.7.1. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.8. Заключению трудового договора на замещение должности декана факультета, заведующего кафедрой предшествуют выборы, проводимые Ученым советом Центра. Порядок проведения выборов устанавливается локальными нормативными актами Центра.

4.9. К обучающимся Университета относятся физические лица, осваивающие образовательные программы высшего образования, программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а также лица, зачисленные для прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации.

4.10. Права, обязанности и ответственность обучающихся Университета определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, заключенными с ними договорами об образовании на оказание платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5. Ответственность Университета

5.1. Ответственность за деятельность Университета несет первый проректор Университета в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

5.2. Сотрудники Университета несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Центра, Университета и положений, установленных локальными нормативными актами Центра и Университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Университета

6.1. Прекращение деятельности Университета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

6.2. Университет реорганизуется и (или) ликвидируется на основании решения Ученого совета Центра.

6.3. При реорганизации Университета имеющиеся документы по основной деятельности, включая личные дела обучающихся, должны быть своевременно переданы на хранение вновь созданному структурному подразделению, в функции которого будет входить координация образовательной деятельности Центра, а при ликвидации Университета - в архив Центра.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Университете утверждается приказом директора Центра.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Центра по предложению Учебно-методического совета Университета.